

CIRCOLARE N. 1/A
PROT. N. 348/2/116

Roma, 30 gennaio 2001

AI SIGG.RI DIRETTORI CENTRALI

AL SIG. ISPETTORE GENERALE CAPO

AI SIGG.RI DIRETTORI DEGLI UFFICI

AI SIGG.RI DIRETTORI DEI SERVIZI

AI SIGG.RI DIRETTORI DELLE DIVISIONI

AI SIGG.RI CAPI DEGLI ISPETTORATI

S E D E

AL SIG. COMANDANTE DELLE SCUOLE
CENTRALI ANTINCENDI

AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO STUDI ED
ESPERIENZE

AL SIG. DIRETTORE DEL SERVIZIO GIN-
NICO SPORTIVO

ROMA - CAPANELLE

AI SIGG.RI ISPETTORI REGIONALI ED IN-
TERREGIONALI VV.F.

AI SIGG.RI ISPETTORI AEROPORTUALI E
PORTUALI VV.F.

AI SIGG.RI COMANDANTI PROVINCIALI DEI
VIGILI DEL FUOCO

LORO SEDI

AI SIGG.RI COMANDANTI DEL CORPO PER-
MANENTE DEI VIGILI DEL FUOCO

TRENTO

BOLZANO

AL SIG. DIRETTORE DEL CENTRO POLIFUN-
ZIONALE DI

MONTELIBRETTI (ROMA)

OGGETTO: Concessione dei prestiti a tasso agevolato al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in servizio.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera, per incrementare le iniziative socio-assistenziali, ha deliberato la concessione di prestiti a tasso agevolato a favore del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, al fine di venire incontro alle esigenze economiche delle famiglie, in relazione, soprattutto, ad eventi particolarmente incidenti sul bilancio familiare.

Le domande potranno essere presentate da coloro che avranno almeno due anni di servizio e dovranno riferirsi a spese sostenute, al massimo, nei due anni precedenti la data di richiesta.

Verranno concessi prestiti per un importo massimo di £. 10.000.000= a persona, comunque non superiore a quattro mensilità lorde, restituibili con detrazione dallo stipendio in un arco temporale, a scelta, di 12, 24, 36 rate.

Al capitale concesso in prestito verrà applicato un tasso di interesse del 2,5%.

Si riportano di seguito i criteri di massima per la concessione del prestito:

- 1. Annualmente viene stabilito un tetto massimo di stanziamento globale.*
- 2. Viene definita una "casistica" con le percentuali di stanziamento annuale per ogni voce e sono stabiliti, inoltre, i documenti necessari all'atto della richiesta e quelli da produrre entro un termine, in chiave di rendicontazione.*
- 3. Vengono considerate solo le domande presentate entro il termine stabilito.*

. 3 .

4. *Le richieste non accolte nell'anno potranno essere ripresentate l'anno successivo, ma occorre una successiva richiesta entro il termine che verrà indicato nella apposita circolare.*
5. *Non possono essere prodotte richieste ulteriori di prestiti fino a che non è stato estinto il debito precedentemente contratto.*
6. *Il prestito non può essere superiore alla spesa effettivamente sostenuta e documentata.*
7. *L'elargizione del prestito può essere chiesta – di norma – una volta sola per la stessa causale.*
8. *Nel caso si presentino nuove “fattispecie di carattere assistenziale“, al di fuori della casistica adottata, queste potranno essere considerate, nell'anno in corso, solo se restano fondi disponibili dopo aver soddisfatto i casi previsti in scaletta. La Commissione valuterà il loro inserimento nell'ambito della casistica per l'anno successivo.*
9. *In caso di situazioni di “particolare gravità ed urgenza“ le situazioni in scaletta potranno assumere, a giudizio della Commissione, una priorità maggiore rispetto ad altre, in deroga ai criteri stabiliti, ed in via del tutto eccezionale (es.: acquisto mobili a seguito di incendio).*
10. *In caso di concorrenza tra richiedenti si farà riferimento ai seguenti criteri, in ordine di priorità: 1° reddito più basso; 2° carico familiare; 3° anzianità di servizio.*
11. *Ove le richieste dei prestiti non vengano esaurite per una o più delle casistiche previste, i fondi verranno passati ad altri casi.*
12. *Qualora avvenga, nel corso del prestito, il decesso del dipendente, il contributo che l'Opera eroga normalmente per tale causale verrà decurtato di quanto ancora dovuto dal dipendente.*

La casistica, attualmente prevista, relativa a situazioni ed eventi considerati di maggior significato ed incidenza economica, corredata con l'indicazione della documentazione da presentare, all'atto della richiesta, e successivamente, è la seguente:

QUADRO CASISTICA

C A S O	%	DOCUMENTI NECESSARI RICHIESTI	DOCUMENTI PER RENDICONTAZIONE
Acquisto o costruzione prima casa	32	Compromesso + fattura acconto (minimo 10%) dell'importo complessivo	Entro sei mesi dalla data della domanda
Ristrutturazione prima casa	15	Preventivo + fattura acconto (minimo 10%)	
Spese mediche non rimborsabili in base agli attuali criteri previsti dalla circolare dei contributi assistenziali	9	Pagamento minimo del 10%	
Matrimonio	8,5	Autocertificazione	Certificato matrimonio
Nascita figli	7	Certificato nascita	
Decesso genitori	6,5	Certificato morte + fatture	
Acquisto arredi	6	Preventivo + fattura acconto (minimo 10%)	
Matrimonio figlio del dipendente	4,5	Autocertificazione	Certificato matrimonio
Acquisto e ristrutturazione beni di utilità familiare	4	Preventivo + fattura acconto (minimo 10%)	
Vacanze e viaggi	3	Preventivo + fattura acconto (minimo 10%)	
Spese legali per cause civili, spese notarili, ecc.	2,5	Fattura acconto (minimo del 10%)	
Trasloco	2	Fattura	

**TABELLA PRESTITI
TASSO EFFETTIVO 2,5%**

IMPORTO PRESTITO	IMPORTO RATA RESTITUZIONE IN 12 RATE	IMPORTO RATA RESTITUZIONE IN 24 RATE	IMPORTO RATA RESTITUZIONE IN 36 RATE
1.000.000	L. 85.516	L. 43.782	L. 29.881
2.000.000	L. 171.032	L. 87.564	L. 59.762
3.000.000	L. 256.548	L. 131.346	L. 89.644
4.000.000	L. 342.063	L. 175.128	L. 119.525
5.000.000	L. 427.579	L. 218.909	L. 149.406
6.000.000	L. 513.095	L. 262.691	L. 179.287
7.000.000	L. 598.611	L. 306.473	L. 209.168
8.000.000	L. 684.127	L. 350.255	L. 239.049
9.000.000	L. 769.643	L. 394.037	L. 268.931
10.000.000	L. 855.159	L. 437.819	L. 298.812

Le domande dovranno essere presentate, compilando il fac-simile allegato, entro e non oltre il 30 marzo 2001 all'Ufficio di appartenenza che le dovrà trasmettere alla Segreteria dell'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco – Via Cavour n. 5 – 00184 ROMA, entro e non oltre il 10 aprile 2001.

. 5 .

La domanda da compilarsi in triplice copia secondo il modello in allegato dovrà essere corredata dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali, dall'autocertificazione dello stato di famiglia – secondo i modelli allegati – e dal modello 101.

I responsabili degli Uffici dovranno curare con tempestività la divulgazione della presente circolare e la trasmissione delle domande nei tempi sopraindicati.

Analoga circolare verrà inviata al più presto anche per il personale in quiescenza, non appena espletato l'iter, già intrapreso, per le trattenute mensili sulla pensione.

Eventuali comunicazioni o richieste di chiarimenti potranno pervenire ai seguenti numeri:

06/46529151 (Dott. Dosio) - 06/46529143 (Sig.ra Caioli).

IL PRESIDENTE
(Berardino)

Si allegano:

- 1) modello di domanda
- 2) modello di autorizzazione al trattamento dei dati personali e autocertificazione stato di famiglia
- 3) tabella prestiti

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(art. 22 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, su la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
qualifica (per i dipendenti del C.N.VV.F.) _____
in servizio presso _____

CONSIDERATO di dover fornire i dati richiesti come condizione necessaria per il regolare corso della propria istanza;

PRESO atto di quanto disposto dalla legge n. 675/96 e successive modificazioni, in particolare degli artt. 10, 11, 13, 20 e 22;

CONSENTE

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei propri diritti ex art. 13 L. n. 675/96 e che il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il responsabile è il Capo della Segreteria dell'Opera.

_____, li _____

IN FEDE

(firma del richiedente)

=====

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA

(Art 2 L. n. 15/68 e Art. 1 D.P.R. n. 403/98)

Richiedente _____ nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____ n. _____ CAP _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:

(cognome e me) (luogo e data di nascita) (relazione di parentela)

_____, li _____

il dichiarante _____
(firma per esteso e leggibile)

TABELLA PRESTITI

RATE DI AMMORTAMENTO, MONTANTE E IMPORTO INTERESSI COMPLESSIVAMENTE CORRISPOSTI

TASSO APPLICATO 4,80%

IMPORTO PRESTITO	PRESTITI RESTITUIBILI IN 12 RATE			PRESTITI RESTITUIBILI IN 24 RATE			PRESTITI RESTITUIBILI IN 36 RATE		
	IMPORTO RATA	SOMMA RESTITUITA	IMPORTO INTE RESSI TOTALI	IMPORTO RATA	SOMMA RESTITUITA	IMPORTO INTE RESSI TOTALI	IMPORTO RATA	SOMMA RESTITUITA	IMPORTO INTE RESSI TOTALI
	Tasso annuo effettivo a scalare = 2,619			Tasso annuo effettivo a scalare = 2,54			Tasso annuo effettivo a scalare = 2,52		
1.000.000	L. 85.516	L. 1.026.190	L. 26.190	L. 43.782	L. 1.050.765	L. 50.765	L. 29.881	L. 1.075.723	L. 75.723
2.000.000	L. 171.032	L. 2.052.381	L. 52.381	L. 87.564	L. 2.101.530	L. 101.530	L. 59.762	L. 2.151.445	L. 151.445
3.000.000	L. 256.548	L. 3.078.571	L. 78.571	L. 131.346	L. 3.152.295	L. 152.295	L. 89.644	L. 3.227.168	L. 227.168
4.000.000	L. 342.063	L. 4.104.761	L. 104.761	L. 175.128	L. 4.203.060	L. 203.060	L. 119.525	L. 4.302.891	L. 302.891
5.000.000	L. 427.579	L. 5.130.951	L. 130.951	L. 218.909	L. 5.253.825	L. 253.825	L. 149.406	L. 5.378.613	L. 378.613
6.000.000	L. 513.095	L. 6.157.142	L. 157.142	L. 262.691	L. 6.304.590	L. 304.590	L. 179.287	L. 6.454.336	L. 454.336
7.000.000	L. 598.611	L. 7.183.332	L. 183.332	L. 306.473	L. 7.355.355	L. 355.355	L. 209.168	L. 7.530.058	L. 530.058
8.000.000	L. 684.127	L. 8.209.522	L. 209.522	L. 350.255	L. 8.406.120	L. 406.120	L. 239.049	L. 8.605.781	L. 605.781
9.000.000	L. 769.643	L. 9.253.713	L. 253.713	L. 394.037	L. 9.456.885	L. 456.885	L. 268.931	L. 9.681.504	L. 681.504
10.000.000	L. 855.159	L. 10.261.903	L. 261.903	L. 437.819	L. 10.507.650	L. 507.650	L. 298.812	L. 10.757.226	L. 757.226

**OPERA NAZIONALE DI ASSISTENZA
PER IL PERSONALE
DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO**

Sezione I

**DOMANDA DI PRESTITO PER
IL PERSONALE DEL C.N.VV.F.**

All'Opera Nazionale di Assistenza per il
Personale del C.N.VV.F.
Via Cavour n. 5 00184 ROMA

Riservata all'Opera:

LA/IL SOTTOSCRITTA/O

DATA RICEZIONE _____ PROTOCOLLO _____

COGNOME _____ NOME _____ F/M _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA) _____ CODICE FISCALE _____

COMUNE DI RESIDENZA _____ C.A.P. _____ PROV. _____ TELEFONO _____

INDIRIZZO _____

SEDE DI SERVIZIO DI APPRTENENZA DEL RICHIEDENTE

Chiede la concessione di un prestito pari a L. _____ restituibile in

12 **24** **36** rate
(BARRARE LA CASELLA SCELTA)

per una delle seguenti causali:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Acquisto o costruzione prima casa | <input type="checkbox"/> Acquisto arredi |
| <input type="checkbox"/> Ristrutturazione prima casa | <input type="checkbox"/> Matrimonio figlio del dipendente |
| <input type="checkbox"/> Spese mediche non rimborsabili in base agli attuali
criteri previsti dalla circolare contributi assistenziali | <input type="checkbox"/> Acquisto e ristrutturazione beni di utilità familiare |
| <input type="checkbox"/> Matrimonio | <input type="checkbox"/> Vacanze e viaggi |
| <input type="checkbox"/> Nascita figli | <input type="checkbox"/> Spese legali per cause civili, spese notarili, ecc. |
| <input type="checkbox"/> Decesso genitori | <input type="checkbox"/> Trasloco |

Si obbliga ad estinguere il debito così contratto e a tale scopo autorizza l'Opera a far trattenere dalla propria retribuzione dodici ventiquattro trentasei rate corrispondenti all'importo stabilito per rata.

Autorizza altresì l'Opera, in caso di cessazione dal servizio o di risoluzione del rapporto d'impiego prima della estinzione del debito, a recuperare il residuo debito sul trattamento di quiescenza e, nel caso di mancato diritto a pensione, si procederà nelle vie legali al recupero coattivo dei beni.

Chiede infine che il pagamento del prestito venga effettuato:

- in contanti a lui personalmente presso qualsiasi agenzia in Italia della Banca Nazionale del Lavoro
- su c/c bancario n. _____ presso l'Ag. _____ CAB _____ ABI _____

_____ lì _____

(Firma del richiedente)

La firma è stata apposta in mia presenza dal Sig. _____

_____ lì _____



(timbro lineare e firma dell'incaricato
dell'Ufficio a ricevere l'istanza del richiedente)

N.B.: La domanda, **COMPILATA IN TRIPLICE COPIA**, deve essere trasmessa con lettera di accompagnamento esclusivamente a cura dell'Ufficio di appartenenza del dipendente all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.



(Timbro dell'Ufficio)

All'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

00184 - ROMA

e, p.c.: Al ⁽¹⁾ Dipartimento Provinciale del Tesoro di

a) è attualmente in attività di servizio dal

b) è in attività di servizio e nell'attuale posizione giuridica sarà collocato a riposo il

c) è in possesso dei requisiti contemplati dalla normativa vigente per ottenere il prestito; nei suoi riguardi non s_o no in corso né previsti provvedimenti che possano determinare interruzione e diminuzione della retribuzione.

Si prende atto che la comunicazione della concessione del prestito costituisce questa Amministrazione terza debitrice ceduta nei confronti dell'Opera anche ai sensi della legge civile per le quote di retribuzione cedute (art. 36 del D.P.R. 28.7.1950, n. 895).

Questo Ufficio si impegna altresì a segnalare tempestivamente all'Opera qualsiasi fatto dal quale possa derivare un aggravamento del rischio a suo carico (art. 25 del D.P.R. 28.7.1950, n. 895).

L'Ufficio, cui la presente è diretta per conoscenza, è autorizzato in base alla comunicazione dell'Opera della avvenuta concessione del prestito, ad operare e versare in dodici ventiquattro o trentasei quote mensili consecutive in relazione alla durata del prestito a decorrere dal secondo mese successivo a quello della concessione, la ritenuta sulle competenze del richiedente.

Il versamento all'Opera dovrà essere effettuato sul relativo c/c bancario entro il giorno 10 di ogni mese.

L'apposizione della firma da parte del sottoscritto vale anche come esplicita conferma, dopo attento controllo, dell'esattezza delle generalità e del codice fiscale del richiedente indicato nella SEZIONE I.

_____ li _____



_____ (timbro lineare e firma del Capo Ufficio)

RISERVATA ALL'UFFICIO O AMMINISTRAZIONE CHE CURA IL PAGAMENTO DELLE COMPETENZE MENSILI

Sezione III



(Timbro dell'Ufficio)

Protocollo

All'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

00184 - ROMA

Si comunica che al titolare della domanda con _____ vengono corrisposte

	Codice Qualifica	Livello	Classe	Scatto
- per stipendio mensile				
- per indennità integrativa speciale				
- per quote aggiuntive di famiglia				
- per altre indennità mensili a carattere continuativo				

Totale lordo

- Ritenute

Totale netto

Si comunica che sullo stipendio _____ non grava alcuna ritenuta _____ gravano mensilmente le seguenti ritenute:

- per pignoramenti a titolo alimenti
- per pignoramenti ad altro titolo

TOTALE

Si dichiara inoltre che l'interessato _____ ha _____ non ha _____ cessione in corso di ammortamento con l'I.N.P.D.A.P..



_____ (timbro lineare e firma del Capo Ufficio)

-
- (1) Amministrazione incaricata del pagamento delle competenze mensili.
 - (2) Indicare data di inizio e di scadenza.

CODICE UFFICIO

DECORRENZA 1^ RATA

IMPORTO RATA

Viste le sezioni I, II e III si dispone in favore del richiedente la concessione di

UN PRESTITO

annuale

biennale

PARI A

L.

triennale

TRATTENUTA

annuale

biennale

PARI A

L.

triennale

IMPORTO NETTO DEL PRESTITO

PARI A

L.

Il prestito non viene concesso per _____

Il Liquidatore

DATA

(Timbro e firma)

IL DIRIGENTE

(Timbro e firma)



Emesso mandato n.

del

DATA

PROTOCOLLO

DATA

Il Contabile

(Timbro e firma)

**NORMATIVA RIGUARDANTE L'EROGAZIONE DEI PRESTITI
AL PERSONALE DEL CORPO NAZIONALE
DEI VIGILI DEL FUOCO**

La facoltà di contrarre prestiti annuali, biennali o triennali può essere esercitata dal dipendente in attività di servizio con almeno due anni di anzianità e che non sia collocabile a riposo per limiti di età prima della restituzione dell'ultima rata del prestito.

